



**TAMARA ANDRES | EMPLOYÉE DE COMMERCE**



**«Le métier d'employée de commerce requiert de la concentration car les erreurs arrivent vite. Je trouve mon équilibre avec ma vie professionnelle dans la Guggenmusik.»**

*«Une journée de travail typique commence par le traitement du courrier. Je consulte ensuite mes e-mails, je prépare les salles de réunion et je traite les factures. Plus il y a de factures, plus c'est varié. La multitude de chiffres différents me passionne. Ce genre d'activité requiert de la concentration car les petites erreurs peuvent rapidement en devenir de grandes.*

*Je suis un peu plus âgée et expérimentée que les autres apprentis en première année d'apprentissage, on attend donc davantage de ma part. Mais en cas de questions, je peux toujours consulter mes formateurs. Ils sont tous très aimables et serviables. Pour les connaissances théoriques, je retourne sur les bancs de l'école. L'école professionnelle est certes stricte mais je sais que je peux en tirer des enseignements et cela me motive.*

*J'ai trouvé cet apprentissage d'employée de commerce par un biais détourné. Bien que je voulais déjà devenir employée de commerce au lycée, j'étais consciente du fait que je ne remplissais pas totalement les conditions scolaires. J'ai donc passé une formation dans le commerce de détail puis j'ai travaillé pendant quatre ans dans le métier, dont deux ans au poste de directrice adjointe de magasin. Le travail de bureau m'a cependant de nouveau attirée et j'ai pu commencer mon second apprentissage en tant qu'employée de bureau chez Marti Soleure.*

*Cela me plaît beaucoup et je suis contente d'avoir saisi cette occasion. Je verrai bien ce que l'avenir me réserve. »*

# EMPLOYÉ/EMPLOYÉE DE COMMERCE CFC

## DESCRIPTION

Les employés de commerce du secteur du bâtiment et de l'habitat réalisent des tâches commerciales exigeantes. Tu assumes une fonction de plaque tournante : ton travail touche au management, à la comptabilité, à l'organisation et aux ressources humaines. Tu connais les tendances actuelles et les besoins des clients, ainsi que les produits et services de ton entreprise et ceux de la concurrence. Les moyens d'information et de communication modernes forment la composante essentielle de ton activité variée. La connaissance des langues étrangères facilite ton contact avec les clients et les collaborateurs.

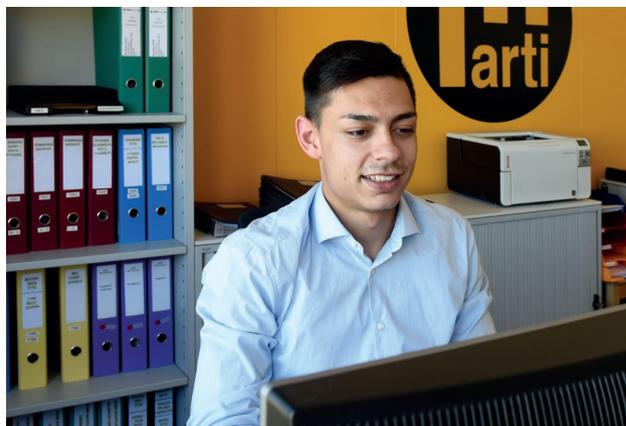


## DURÉE DE FORMATION

Employé/Employée de commerce CFC : 3 ans

## EXIGENCES

- sens de l'organisation
- bonne communication
- sens des responsabilités
- pensée en réseau
- fiabilité
- achèvement de la scolarité au niveau supérieur de l'école obligatoire



## POSSIBILITÉS DE FORMATION

Examen professionnel avec brevet fédéral

- Spécialiste en finance et comptabilité
- Spécialiste en marketing
- Spécialiste en ressources humaines
- Assistant/Assistante de direction

Examen professionnel supérieur avec diplôme fédéral

- Régisseur et courtier/Régisseuse et courtière en immeubles
- Expert/Experte en finance et en controlling de gestion
- Chef/Cheffe de marketing

Ecole professionnelle supérieure

- Économiste d'entreprise diplômé

Haute école spécialisée - Bachelor of Science

- Économie d'entreprise
- Ingénieur/Ingénieure en économie

